

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

AVELAR ADVOGADOS

2023

1. INTRODUÇÃO

A privacidade dos colaboradores e dos nossos clientes é muito importante para o escritório. Desta forma, desenvolvemos a presente Política que dispõe sobre a maneira como nós obtemos, usamos, divulgamos, transferimos e armazenamos informações.

Os dados obtidos pelo escritório são tratados em conformidade com as atuais legislações aplicáveis de privacidade e proteção de dados, incluindo, mas não se limitando, a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e a Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet).

2. DEFINIÇÕES

- **DADOS PESSOAIS:** Toda informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável, como, por exemplo, seu nome, CPF, e-mail, telefone, entre outros.
- **TERCEIROS:** Toda e qualquer pessoa, física ou jurídica, com a qual o escritório se relacione ou venha a se relacionar.

3. QUAIS DADOS PESSOAIS SÃO TRATADOS

O escritório pode coletar e tratar dados pessoais quando forem fornecidos ou formos autorizados, quando for enviado por um terceiro, ou quando estiverem disponíveis em fontes públicas.

Por exemplo, quando você – não sendo um colaborador do escritório – assinar a nossa newsletter sobre as novidades do Direito Penal, poderemos obter o seu endereço de e-mail para envio do material em questão.

4. COMO USAMOS SEUS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais que obtemos nos permitem fornecer os nossos serviços, como por exemplo:

- **Registro de clientes e colaboradores:** Nós utilizamos os dados pessoais de nossos clientes para registrar a sua contratação em nosso sistema interno, bem como os dados pessoais de nossos colaboradores para formalizar a sua contratação pelo escritório e, eventualmente, divulgar materiais e casos dos quais tenham participado.
- **Comunicação:** Nós utilizamos os seus dados pessoais, em especial de e-mail, para enviar a nossa newsletter sobre as novidades do Direito Penal. Se você não quiser mais fazer parte da nossa lista de envio, poderá optar por isso a qualquer momento alterando as suas preferências.
- **Obrigações fiscais:** Nós utilizamos informações pessoais para emissão de documentos fiscais, ficando essas informações retidas pelo período necessário para cumprimento das exigências fiscais.
- **Outros:** Nós também usamos informações pessoais para nos ajudar a desenvolver, oferecer e melhorar os nossos produtos, serviços, conteúdo e publicidade. Também poderemos usar informações pessoais para fins internos, tais como auditoria, análise de dados e pesquisas para aprimorar os produtos, serviços e comunicações com os clientes.

5. DADOS NÃO PESSOAIS

Nós também obteremos dados não pessoais, ou seja, aqueles que não permitem a associação direta com qualquer pessoa especificamente. Nós poderemos obter, usar, transferir e divulgar informações não-pessoais para qualquer finalidade. São exemplos de dados não-pessoais idade, preferencias individuais, idioma, CEP e código de área.

Se combinarmos dados não pessoais com dados pessoais, a informação combinada será tratada como dado pessoal enquanto esse dado permanecer combinado.

6. DIVULGAÇÃO PARA TERCEIROS

O escritório poderá divulgar dados pessoais para terceiros para o cumprimento de determinadas finalidades, como por exemplo: (i) uso de dados pessoais em casos

gerenciados pelo escritório, os quais irão envolver terceiros, como, por exemplo, autoridades públicas e a pessoa física ou jurídica envolvida no polo contrário do caso; **(ii)** para empresas responsáveis por premiações jurídicas, a fim de que seja realizada pesquisa sobre a atuação do escritório; e **(iii)** prestadores de serviços especializados em tecnologia, para atendimento das demandas do escritório de sua estrutura interna.

7. ARMAZENAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O escritório utilizará os dados pessoais aos quais tiver acesso pelo tempo que for necessário para alcançar as finalidades para as quais eles foram coletados ou para cumprir com obrigações legais aplicáveis, resguardar nossos direitos ou cumprir acordos judiciais/extrajudiciais.

8. SEUS DIREITOS

Se você é um colaborador ou cliente do escritório, na condição de titular do dado pessoal, você tem direito a obter do escritório, a qualquer momento e mediante requisição, o seguinte, nos termos do artigo 18 da Lei Geral de Proteção de Dados:

- Confirmação da existência de tratamento de seus dados pessoais
- Acesso aos dados pessoais
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na lei
- Portabilidade dos dados a outro prestador de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial
- Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas na lei

- Informação das entidades públicas e privadas com as quais o escritório realizou uso compartilhado de dados
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa
- Revogação do consentimento, nos termos da lei

9. DÚVIDAS

No caso de qualquer dúvida sobre o conteúdo desta Política ou demais diretrizes do escritório e legislação aplicável, o colaborador ou o cliente deve entrar em contato com a liderança do escritório, a fim de sua dúvida seja sanada.